



## **Statut Niepublicznej Szkoły Podstawowej SPEKTRUM MOŻLIWOŚCI w Świdnicy**

Na podstawie art. 172 ust. 1 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe 30.08.2025 r. Fundacja „Fundacja SPEKTRUM MOŻLIWOŚCI” KRS 0001084232 nadała niniejszy Statut Niepublicznej Szkole Podstawowej SPEKTRUM MOŻLIWOŚCI w Świdnicy.

### **Rozdział I. Postanowienia ogólne**

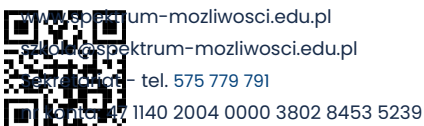
#### **§ 1**

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa SPEKTRUM MOŻLIWOŚCI w Świdnicy, zwana dalej Szkołą Podstawową, jest przeznaczoną dla dzieci niepubliczną 8-letnią szkołą podstawową.
2. Szkoła Podstawowa może prowadzić oddziały ogólnodostępne i integracyjne.
3. Szkoła Podstawowa jest otwarta na potrzeby wszystkich uczniów.
4. Szkoła Podstawowa ma siedzibę w Świdnicy pod adresem: ul. Ofiar Oświęcimskich 1, 58-100 Świdnica

#### **§ 2**

Ilekcioć w dalszej części niniejszego Statutu jest mowa o:

1. rodzicach uczniów, należy przez to rozumieć także ich prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
2. społeczności szkolnej, należy przez to rozumieć uczniów, rodziców, Dyrektora Szkoły Podstawowej, nauczycieli oraz inne osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej;
3. mentorze ucznia, należy przez to rozumieć pracownika pedagogicznego, któremu powierzono zadanie pomocy uczniowi w planowaniu jego drogi edukacyjnej;
4. IPET, należy przez to rozumieć Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny, na podstawie którego, w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana;





5. IDER, należy przez to rozumieć dokument o nazwie Indywidualna Droga Edukacyjnego Rozwoju, na podstawie którego, w wypadku ucznia nieposiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana;
6. celach edukacyjnych, należy przez to rozumieć wymagania wskazane uczniowi przez nauczycieli, obowiązujące go w pierwszej kolejności, wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego;
7. opisowej ocenie postępów, należy przez to rozumieć opisowe ustalenie w ramach klasyfikacji śródrocznej, na ile cele edukacyjne, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte;
8. egzaminie rozstrzygającym o ocenie rocznej, należy przez to rozumieć egzamin organizowany w trybie otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych, na zasadach analogicznych jak egzamin klasyfikacyjny, jeśli wystąpi różnica zdań co do należytej uczniowi wyrażonej stopniem rocznej oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu pomiędzy samooceną ucznia a oceną zaproponowaną przez nauczyciela.

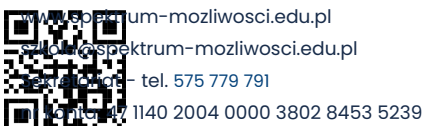
### § 3

1. Osobą prowadzącą Szkołę Podstawową jest Fundacja “Fundacja SPEKTRUM MOŻLIWOŚCI” wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0001084232, zwana dalej Fundacją.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą Podstawową jest Dolnośląski Kurator Oświaty.
3. Fundacja prowadzi Szkołę Podstawową, korzystając z informacji, opinii, materiałów i procedur przygotowywanych przez Instytut Dobrej Edukacji, wpisany do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych pod nr 125490, zwany dalej Instytutem.
4. Statut Szkoły Podstawowej jest podstawowym aktem prawnym regulującym działalność Szkoły Podstawowej. Tworzone na jego podstawie regulaminy nie mogą być z nim sprzeczne ani zawierać powtórzeń zapisów statutowych.

### § 4

Zarząd Fundacji:

1. nadaje statut Szkole Podstawowej;
2. powołuje i odwołuje Dyrektora Szkoły Podstawowej;





3. corocznie określa tygodniowy wymiar prowadzonych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej zajęć dydaktycznych;
4. sprawuje nadzór merytoryczny, organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły Podstawowej;
5. rozpatruje wnioski i skargi oraz rozstrzyga spory wszystkich organów Szkoły Podstawowej;
6. we współpracy z Dyrektorem Szkoły Podstawowej, przy pomocy Instytutu, diagnozuje potrzeby i wspiera zadania z zakresu doskonalenia pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej;
7. akceptuje plan organizacyjny Szkoły Podstawowej;
8. na wniosek Dyrektora Szkoły Podstawowej ustala wysokość opłat;
9. akceptuje budżet Szkoły Podstawowej;
10. sprawuje nadzór nad realizacją remontów i inwestycji na terenie Szkoły Podstawowej;
11. określa wielkość i rodzaj zobowiązań finansowych, jakie może zaciągnąć samodzielnie Dyrektor Szkoły Podstawowej, który dysponuje środkami finansowymi zgodnie z zaakceptowanym przez Zarząd Fundacji budżetem;
12. wyraża zgodę na powołanie przez Dyrektora Szkoły Podstawowej spośród pracowników osób mających zadania kierownicze i akceptuje zaproponowany związany z tym wymiar zniżki godzin dydaktycznych dla tych osób.

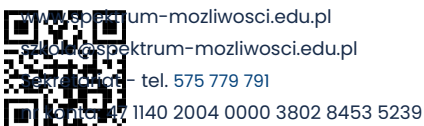
## § 5

Szkoła Podstawowa używa tablic urzędowych i pieczęci urzędowych zgodnie z odpowiednimi przepisami.

## Rozdział II. Cele i zadania Szkoły Podstawowej

### § 6

1. W swojej działalności Szkoła Podstawowa kieruje się przede wszystkim dobrem ucznia. Zakłada się współdziałanie na rzecz dobra uczniów wszystkich członków społeczności





szkolnej.

2. Działalność dydaktyczno-wychowawcza i opiekuńcza oraz działalność organów Szkoły Podstawowej i organizacji w niej działających, a także opieka psychologiczno-pedagogiczna, prowadzona jest w zgodzie z przepisami prawa oraz ideami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Rodzice i pracownicy pedagogiczni, na zasadach określonych w Statucie, mając na uwadze dobro dzieci, współdziałają ze sobą w zakresie wychowania i nauczania, uwzględniając w szczególności potrzeby rozwojowe uczniów oraz potrzeby lokalnego środowiska.

## § 7

Cele Szkoły Podstawowej to:

1. kształcenie i wychowywanie uczniów poprzez zapewnienie im możliwości pełnego rozwoju intelektualnego, emocjonalnego i fizycznego w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami;
2. tworzenie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez dostosowanie form i metod pracy do ich możliwości rozwojowych oraz sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz własnych możliwości;
3. integrowanie uczniów poprzez rozwijanie i pielęgnowanie tolerancji rozumianej jako szacunek, rozwijanie i pielęgnowanie postaw akceptacji oraz poszanowania potrzeb i możliwości psychofizycznych;
4. zapewnienie warunków wszechstronnego rozwoju uczniów, z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, a także zasad promocji i ochrony zdrowia i dobre przygotowanie się do kontynuowania kształcenia na kolejnym etapie edukacyjnym;
5. realizacja idei edukacji włączającej, czyli wspólnej edukacji dzieci o zróżnicowanych potrzebach rozwojowych.





## § 8

1. Szkoła Podstawowa realizuje podstawę programową wykorzystując Program Dobrej Edukacji przygotowany przez Instytut w wyniku współpracy pracowników pedagogicznych szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia. Jego integralnymi częściami są:
  - a. Założenia Dobrej Edukacji opisujące główne zasady organizacji pracy i stosowane standardy edukacji spersonalizowanej;
  - b. program wychowawczo-profilaktyczny;
  - c. program realizacji doradztwa zawodowego;
  - d. autorski zestaw programów nauczania określający wymagania programowe i wśród nich cele edukacyjne do osiągnięcia przez każdego ucznia w kolejnych latach nauki w sposób zgodny z podstawą programową.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych Szkoły Podstawowej rokrocznie przedstawia, a Dyrektor Szkoły Podstawowej dopuszcza do użytku w Szkole Podstawowej przygotowany Program Dobrej Edukacji, w tym program wychowawczo-profilaktyczny i program realizacji doradztwa zawodowego; może też przygotować i przedstawić pewne jego modyfikacje, dostosowujące go do lokalnych potrzeb.
3. Szkoła Podstawowa w swojej działalności dydaktycznej i wychowawczej współpracuje z innymi szkołami realizującymi Program Dobrej Edukacji, jest otwarta na tradycję i współczesność swojego regionu, opiera się na związkach z uczelniami, stowarzyszeniami społeczno-kulturalnymi oraz innymi instytucjami.

## § 9

Szkoła Podstawowa realizuje zadania wychowawcze poprzez:

1. wspólną wizję wychowawczą;
2. opracowanie i realizację programu wychowawczo-profilaktycznego, uwzględniającego potrzeby uczniów i oczekiwania rodziców.

## § 10

1. Szkoła Podstawowa realizuje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i ich potrzeb, z uwzględnieniem przepisów prawa, w tym prowadzi świetlicę, zapewniającą szczególne wsparcie, opiekę i pomoc dzieciom, których rodzice tego potrzebują.





2. Szkoła Podstawowa zapewnia opiekę i pomoc psychologiczno-pedagogiczną w sposób gwarantujący spersonalizowane podejście do potrzeb wszystkich uczniów.
3. Szkoła Podstawowa współpracuje ze specjalistami świadzącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną i opiekę zdrowotną poprzez:
  - a. wskazywanie rodzicom potrzeby skorzystania z pomocy poradni specjalistycznych;
  - b. korzystanie, zależnie od potrzeb, z pomocy specjalistów przy ustalaniu dla ucznia IDER lub IPET – dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - c. współpracę z placówkami opieki zdrowotnej (na wniosek rodziców) w zakresie umożliwienia dzieciom i młodzieży dogodnego połączenia zajęć szkolnych ze zleconymi zabiegami medycznymi.

## § 11

Szkoła Podstawowa, przy wsparciu Instytutu, prowadzi systematyczną analizę efektów swojej pracy, między innymi poprzez:

1. przeprowadzanie ewaluacji, w trakcie której następuje zbieranie opinii uczniów, rodziców i nauczycieli o pracy Szkoły Podstawowej;
2. systematyczne zbieranie informacji o ruchu uczniów Szkoły Podstawowej.

## Rozdział III. Organy Szkoły Podstawowej oraz zakres ich zadań

### § 12

1. Organami Szkoły Podstawowej są:
  - a. Dyrektor Szkoły Podstawowej;
  - b. Społeczność Uczniów;
  - c. Społeczność Rodziców;
  - d. Społeczność Pracowników Pedagogicznych.
2. Uchwały organów Szkoły Podstawowej zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.





3. Organy Szkoły Podstawowej mogą obradować i głosować z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie transmisji obrad w czasie rzeczywistym oraz dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym.

### § 13

Dyrektor Szkoły Podstawowej:

1. kieruje działalnością Szkoły Podstawowej w imieniu Fundacji reprezentuje ją;
2. dba o wizerunek, prestiż i dobre imię Szkoły Podstawowej;
3. tworzy klimat odpowiedzialności, obowiązkowości, wzajemnego szacunku i współpracy pomiędzy zatrudnionymi i uczącymi się w Szkole Podstawowej;
4. kształtuje twórczą atmosferę pracy, stwarza warunki do podnoszenia jakości edukacji;
5. corocznie, na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, przed rozpoczęciem roku szkolnego, dopuszcza do użytku szkolnego aktualizację realizowanego w Szkole Podstawowej Programu Dobrej Edukacji przygotowaną przez Instytut, w wyniku współpracy nauczycieli szkół realizujących Program Dobrej Edukacji, w oparciu o odpowiednie rozporządzenia;
6. inspiruje nauczycieli i wdraża w Szkole Podstawowej, po uzyskaniu akceptacji Zarządu Fundacji, innowacyjne rozwiązania pedagogiczne, wychowawcze i organizacyjne;
7. kieruje i odpowiada za bieżącą działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą oraz za organizację pracy Szkoły Podstawowej;
8. współpracuje ze Społecznością Uczniów i Społecznością Rodziców;
9. przewodniczy Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
10. sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do uczących w Szkole Podstawowej pracowników pedagogicznych - nauczycieli i specjalistów;
11. na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych wydaje decyzje w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów w przypadkach opisanych w rozdziale V Statutu;
12. odpowiada za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę Podstawową;
13. realizuje uchwały Społeczności Pracowników Pedagogicznych;
14. odpowiada za czystość i estetykę na terenie Szkoły Podstawowej.





#### **§ 14**

Do zadań Dyrektora Szkoły Podstawowej należy w szczególności:

1. powoływanie osób mających zadania kierownicze oraz określanie zakresu ich kompetencji i wynagrodzenia;
2. zgodnie z aktualnymi potrzebami i budżetem Szkoły Podstawowej zatrudnianie wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej i ustalanie zakresu ich obowiązków i wynagrodzenia;
3. z upoważnienia Zarządu Fundacji zawieranie innych umów niezbędnych do właściwego funkcjonowania Szkoły Podstawowej;
4. realizowanie zatwierdzonego budżetu Szkoły Podstawowej;
5. kontrolowanie przestrzegania dyscypliny pracy;
6. odpowiadanie za powierzony przez Fundację majątek;
7. kierowanie pracami remontowo-inwestycyjnymi na terenie Szkoły Podstawowej.

#### **§ 15**

Dyrektor Szkoły Podstawowej ma obowiązek:

1. corocznie, do 20 maja, przedłożyć do akceptacji Zarządowi Fundacji plan organizacyjny Szkoły Podstawowej na kolejny rok szkolny;
2. corocznie, do 20 czerwca, przedstawić do akceptacji Zarządowi Fundacji wstępny budżet Szkoły Podstawowej na kolejny rok szkolny, a do 30 września ostateczny plan organizacyjny i budżet Szkoły Podstawowej;
3. corocznie, do 20 września, przedłożyć Zarządowi Fundacji harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły Podstawowej na dany rok szkolny, opracowany w oparciu o propozycje społeczności szkolnej.

#### **§ 16**

1. Społeczność Uczniów tworzą wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej.
2. Utworzenie Społeczności Uczniów odbywa się na wniosek co najmniej połowy Uczniów uczęszczających do Szkoły i ma na celu przygotowanie uczniów do brania aktywnego udziału w życiu społecznym.
3. Społeczność Uczniów spotyka się regularnie i dyskutuje o bieżących sprawach organizacyjnych dotyczących pracy Szkoły Podstawowej.
4. Społeczność Uczniów uchwała Regulamin swojego działania, może pracować w





podgrupach.

### § 17

1. Społeczność Rodziców tworzą przedstawiciele rodziców uczniów Szkoły Podstawowej wyłonieni w sposób określony w Regulaminie Społeczności Rodziców.
2. Utworzenie Społeczności Rodziców ma na celu uczestnictwo rodziców w opiniowaniu kierunków rozwoju Szkoły Podstawowej.
3. Społeczność Rodziców spotyka się regularnie, przynajmniej raz na dwa miesiące i dyskutuje o bieżących sprawach organizacyjnych dotyczących pracy Szkoły Podstawowej.
4. Społeczność Rodziców uchwała Regulamin swojego działania, może pracować w podgrupach.

### § 18

1. Społeczność Pracowników Pedagogicznych tworzą nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w Szkole Podstawowej oraz Dyrektor Szkoły Podstawowej. Społeczności Pracowników Pedagogicznych przewodniczy Dyrektor Szkoły Podstawowej. Pozostali pracownicy Szkoły Podstawowej i zaproszeni goście mają prawo uczestniczyć w obradach Społeczności Pracowników Pedagogicznych z głosem doradczym.
2. Społeczność Pracowników Pedagogicznych:
  - a. spotyka się przynajmniej raz na dwa miesiące;
  - b. wypracowuje koncepcję pracy Szkoły Podstawowej;
  - c. rozstrzyga podstawowe kwestie dydaktyczne i wychowawcze w Szkole Podstawowej;
  - d. klasyfikuje i promuje uczniów Szkoły Podstawowej;
  - e. podejmuje decyzję o przedłużeniu okresu nauki o rok na I etapie edukacyjnym, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie III, na podstawie wniosku mentora i zgody rodziców ucznia lub na podstawie wniosku rodziców;
  - f. może dwukrotnie podjąć decyzję o przedłużeniu okresu nauki o rok na II etapie edukacyjnym, ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia





specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, nie później niż do końca roku szkolnego w klasie VIII, na podstawie wniosku mentora i zgody rodziców ucznia albo pełnoletniego ucznia;

- g. w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Dyrektora Szkoły Podstawowej o skreślenie ucznia z listy uczniów Szkoły Podstawowej;
- h. uchwała Regulamin swojego działania, może pracować w podgrupach.

#### **Rozdział IV. Prawa i obowiązki członków społeczności szkolnej**

##### **§ 19**

1. Wszyscy członkowie społeczności szkolnej mają obowiązek przestrzegać Statutu Szkoły Podstawowej oraz:
  - a. dbać o dobre imię Szkoły Podstawowej;
  - b. szanować poglądy i przekonania innych osób;
  - c. okazywać sobie wzajemnie szacunek;
  - d. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i innych osób;
  - e. zachowywać się godnie i kulturalnie;
  - f. dbać o mienie Szkoły Podstawowej;
  - g. naprawić wyrządzoną przez siebie szkodę.
2. Rodzice, Dyrektor Szkoły Podstawowej, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami Szkoły Podstawowej oraz inne osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej zobowiązani są współdziałać ze sobą w celu skutecznego oddziaływania wychowawczego na uczniów i określenia dróg ich rozwoju.

##### **§ 20**

Podczas organizowanych przez Szkołę Podstawową zajęć, obozów i wycieczek szkolnych obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu, picia alkoholu, używania innych środków odurzających i powodujących uzależnienie oraz przebywania pod ich wpływem. Zabronione jest również posiadanie, odstępowanie i nakłanianie innych do używania wymienionych środków, a także udostępnianie treści szkodliwych lub nielegalnych. Zakaz ten dotyczy wszystkich członków społeczności szkolnej.





### § 21

Członkowie społeczności szkolnej mają prawo do ochrony swoich praw, zgłaszania skarg i wniosków, poprzez odwołanie się do Zarządu Fundacji. Zarząd odnosi się do zgłaszanych spraw, informując o sposobie rozstrzygnięcia na piśmie, w ciągu 14 dni od zgłoszenia.

### § 22

1. Uczniowie Szkoły Podstawowej mają w szczególności prawo do:
  - a. edukacji dostosowanej do indywidualnych potrzeb i możliwości oraz właściwej opieki wychowawczej;
  - b. opracowania dla nich IDER lub IPET i korygowania ich, jeśli wystąpi taka potrzeba;
  - c. korzystania z opieki medycznej podczas zajęć szkolnych;
  - d. poznania programu kształcenia i wychowania;
  - e. nieskrępowanej działalności samorządowej;
  - f. poszanowania godności osobistej;
  - g. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. Uczniowie Szkoły Podstawowej mają w szczególności obowiązek:
  - a. korzystać z zajęć i materiałów dla nich zaplanowanych na podstawie ich IDER lub IPET;
  - b. efektywnie wykorzystywać czas przeznaczony na naukę;
  - c. regularnie spotykać się ze swoim mentorem;
  - d. uczestniczyć w spotkaniach Społeczności Uczniów.

### § 23

1. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej mają w szczególności prawo do:
  - a. rzetelnej, bieżącej informacji na temat swoich dzieci;
  - b. poznania programu kształcenia i wychowania;
  - c. poznania wymagań edukacyjnych i uzyskania wskazówek co do metod pracy z dzieckiem;
  - d. uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn ewentualnych trudności poznawczych i wychowawczych oraz w doborze metod udzielania uczniowi pomocy;





- e. uczestniczenia w organizowanych dla nich cyklicznie spotkaniach przybliżających im koncepcję i założenia pracy Szkoły Podstawowej;
  - f. wpływania na kierunki działania Szkoły Podstawowej.
2. Rodzice uczniów Szkoły Podstawowej mają w szczególności obowiązek:
- a. czuwać nad postępami w nauce i zachowaniu swoich dzieci;
  - b. spotykać się z mentorem swojego dziecka, aby zależnie od potrzeb wspólnie z nim i dzieckiem planować i korygować IDER lub IPET dziecka;
  - c. informować na bieżąco o stanie zdrowia dziecka i jego potrzebach natury medycznej;
  - d. kontaktować się z nauczycielem, mentorem lub Dyrektorem Szkoły Podstawowej na jego prośbę, korzystać z konsultacji i pomocy wskazanych przez nich specjalistów, jeśli wystąpi taka potrzeba;
  - e. ponosić opłaty, zgodnie z Regulaminem opłat ustalonym przez Zarząd Fundacji, pod rygorem uiszczenia kar za zwłokę i rozwiązania umowy o kształcenie.

## § 24

1. Nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły Podstawowej mają w szczególności prawo do:
  - a. warunków pracy umożliwiających realizowanie zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych Szkoły Podstawowej;
  - b. szacunku dla swoich poglądów i przekonań;
  - c. poszanowania godności osobistej;
  - d. ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej.
2. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniami Szkoły Podstawowej mają w szczególności prawo do:
  - a. swobodnego doboru metod kształcenia i wychowania; metody te wybierają, kierując się przede wszystkim dobrze poznanymi indywidualnymi potrzebami ucznia;
  - b. stosowania w działalności dydaktycznej i wychowawczej rozwiązań autorskich wypracowanych w zespole pracowników pedagogicznych Szkoły Podstawowej.
3. Pracownicy pedagogiczni Szkoły Podstawowej mają w szczególności obowiązek:
  - a. posiadania odpowiedniego wykształcenia oraz warunków zdrowotnych





- niezbędnych do wykonywania zawodu;
- b. brania udziału w kształtowaniu oferty podstawowej i dodatkowej Szkoły Podstawowej;
  - c. prowadzenia powierzonych przez Dyrektora Szkoły Podstawowej zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
  - d. podejmowania się zastępstw oraz zajęć opiekuńczych, takich jak na przykład opiekowanie się uczniami w trakcie wspólnych wyjazdów i wyjść odbywających się poza siedzibą Szkoły Podstawowej;
  - e. efektywnego wykorzystania czasu zajęć oraz indywidualizowania pracy dydaktycznej i wychowawczej;
  - f. troszczenia się o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć;
  - g. współpracowania ze specjalistami świadczącymi uczniom pomoc medyczną i psychologiczno-pedagogiczną;
  - h. systematycznego podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych;
  - i. współdziałania z rodzicami w sprawach edukacji ich dzieci;
  - j. uczestniczenia w posiedzeniach Społeczności Pracowników Pedagogicznych oraz imprezach, uroczystościach, zebraniach wynikających z harmonogramu pracy Szkoły Podstawowej;
  - k. dokumentowania swojej pracy według zasad przyjętych w Szkole Podstawowej;
  - l. prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania ustalonej dla szkół publicznych.

## **Rozdział V. Przypadki, w których uczeń może zostać skreślony z listy uczniów**

### **§ 25**

1. Podstawą skreślenia z listy uczniów Szkoły Podstawowej przez Dyrektora Szkoły Podstawowej jest wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych, który może być podjęty w wypadku rażącego i umyślnego naruszania przez ucznia postanowień dotyczących obowiązków opisanych w §19 i §20 niniejszego Statutu.
2. Od decyzji administracyjnej Dyrektora Szkoły Podstawowej o skreśleniu ucznia przysługuje prawo odwołania się do Łódzkiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni od jej otrzymania, za pośrednictwem Dyrektora Szkoły Podstawowej.





## **Rozdział VI. Organizacja pracy Szkoły Podstawowej**

### **§ 26**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa plan organizacyjny Szkoły Podstawowej oraz harmonogram pracy dydaktycznej i wychowawczej Szkoły Podstawowej. Na podstawie tego planu i harmonogramu ustalany jest tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.
2. Uczniowie są zapisywani do poszczególnych klas, jednak organizowane dla nich zajęcia mogą łączyć uczniów z różnych klas, zależnie od ich poziomu zaawansowania, zainteresowań i uzdolnień.
3. Liczebność grup, w których organizowane są zajęcia, jest uzależniona od warunków techniczno-organizacyjnych i specyfiki poszczególnych zajęć oraz uwzględnia specjalne potrzeby edukacyjne uczęszczających na nie uczniów i przepisy prawa.
4. Zasady tworzenia i wspomagania klas i grup integracyjnych określa Dyrektor, mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i dobrych warunków do rozwoju wszystkich uczniów.
5. Podstawową jednostką organizacyjną jest grupa mentora, w skład której wchodzi jego podopieczni.
6. Każdy uczeń posiada swojego mentora, który pozostaje w bieżącym kontakcie z uczniem, rodzicami i nauczycielami ucznia, pomaga uczniowi planować pracę, dokonywać wyboru zajęć spośród dla niego w planie dostępnych i dla niego oferowanych.

### **§ 27**

1. Szkoła Podstawowa organizuje oddziały przedszkolne, z uwzględnieniem przepisów prawa.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej określa:
  - a. czas pracy oraz szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z oddziału przedszkolnego przez rodziców, zapewniające ich bezpieczeństwo;
  - b. sposób prowadzenia oraz dokumentowania obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci.





### § 28

1. Szkoła Podstawowa prowadzi zajęcia podstawowe i rozszerzające.
2. Zajęcia podstawowe dotyczą wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego oraz realizowanego w Szkole Podstawowej Programu Dobrej Edukacji.
3. Zajęcia rozszerzające dotyczą wymagań zgodnych z potrzebami i zainteresowaniami konkretnego ucznia lub grupy uczniów, wykraczającymi poza zakres podstawowy, mogą być realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegać na rozwijaniu konkretnych zainteresowań, zdolności, umiejętności lub realizowaniu programu konkretnej dziedziny edukacyjnej w sposób istotnie poszerzony.
4. Zależnie od potrzeb uczniów, organizowane są także zajęcia terapii logopedycznej, pedagogicznej, rewalidacji, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i inne specjalistyczne.

### § 29

1. Uczniowie mają obowiązek realizować projekty edukacyjne, rozumiane jako zespołowe, planowe działanie uczniów, mające na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego lub wykraczać poza te treści.
2. Zespoły nauczycieli poszczególnych bloków programowych proponują tematy do wyboru mogące być pomysłami na projekty uczniowskie powiązane tematycznie z celami programowymi. Tematy mogą też być pomysłu samych uczniów i wykraczać poza cele programowe.
3. Uczniowie dobierają się w zespoły, zależnie od zainteresowań.
4. Mentor czuwa nad tym, aby jego podopieczny znajdował się w zespole projektowym rozwijającym jego zainteresowania oraz na rozmowach podsumowujących pracę w poszczególnych okresach klasyfikacyjnych relacjonował, jaki jest jego wkład w rezultaty projektu.
5. W przypadkach, uzasadnionych potrzebami konkretnego ucznia, Dyrektor Szkoły Podstawowej może wyrazić zgodę na realizowanie projektu przez ucznia indywidualnie lub zwolnienie ucznia z obowiązku realizowania projektu w danym roku szkolnym.



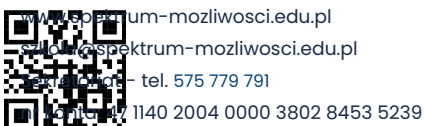


### § 30

1. Korzystanie przez uczniów z pracowni szkolnych oraz obiektów sportowych możliwe jest jedynie pod opieką pracownika pedagogicznego i z zachowaniem bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w zajęciach.
2. Koniecznym elementem pracy Szkoły Podstawowej są wyjścia i wycieczki organizowane przez nauczycieli w celu realizowania celów wychowawczych oraz celów swojej dziedziny edukacyjnej – każde wyjście i wycieczka musi odbywać się po uzgodnieniu z Dyrektorem Szkoły Podstawowej pod opieką pracownika pedagogicznego.
3. Szkoła Podstawowa może zapewniać uczniom realizację wolontariatu. Szczegółowy sposób organizacji i realizacji w zakresie wolontariatu określa Regulamin wolontariatu, ustalany przez Dyrektora Szkoły Podstawowej na wniosek Społeczności Uczniów.
4. Szkoła Podstawowa może prowadzić bibliotekę, czytelnię, stołówkę, jadalnię oraz świetlicę, uwzględniające szczególne potrzeby opiekuńcze uczniów. Na wniosek Społeczności Pracowników Pedagogicznych Dyrektor Szkoły Podstawowej może ustalić:
  - a. Regulamin biblioteki i czytelnicy;
  - b. Regulamin stołówki i jadalni;
  - c. Regulamin świetlicy;
  - d. Regulamin korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
5. Uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą mogą korzystać z konsultacji w miejscu i czasie uzgodnionym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej z rodzicami, w zakresie zapisanym w IDER lub IPET ucznia, indywidualnie i w grupach zainteresowań, w domach uczniowskich i w innych miejscach, także z wykorzystaniem technik porozumiewania się na odległość.

### § 31

1. Szkoła Podstawowa korzysta z Google Workspace for Education. Wszyscy uczniowie i nauczyciele posiadają indywidualne konta szkolne. Uczniowie do 12 roku życia mają dostęp do swoich kont wspólnie ze swoimi rodzicami. Przy pomocy tych kont uczniowie i nauczyciele komunikują się i przekazują sobie wzajemnie materiały na Google Classroom.





2. W uzasadnionych i określonych przepisami prawa wypadkach zajęcia dydaktyczne, konsultacje, spotkania przewidziane harmonogramem pracy szkoły mogą się odbywać z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, przy czym konieczne jest zapewnienie przy tym dwustronnej komunikacji w czasie rzeczywistym. Możliwe jest także przy posiadaniu odpowiednich możliwości technicznych branie udziału przy pomocy środków komunikacji elektronicznej przez pojedynczych uczniów lub nauczycieli w zajęciach grupowych organizowanych bezpośrednio.
3. W wypadku potrzeby zawieszenia zajęć organizowanych bezpośrednio, zajęcia organizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Dwustronna zdalna komunikacja w czasie rzeczywistym oraz monitorowanie uczestnictwa uczniów w zajęciach odbywa się przy pomocy Google Meet. Dyrektor Szkoły Podstawowej ustala dla każdej grupy uczniów, jaka część godzin zajęć przewidzianych w planie organizacyjnym Szkoły Podstawowej jest prowadzona przez Google Meet, a jaka w formie pracy własnej, której efekty są udostępniane przez Google Classroom.

## **Rozdział VII. Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania w Szkole Podstawowej, w tym szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów**

### **§ 32**

1. Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia w następujących formach:
  - a. rozmowy o IDER lub IPET;
  - b. rozmowy podsumowujące klasyfikację śródroczną;
  - c. udostępnione wpisy w dzienniku elektronicznym;
  - d. powiadomienia e-mailowe;
  - e. indywidualny kontakt mailowy, telefoniczny i bezpośredni, zależnie od potrzeb.
2. Rodzice w szczególności mają prawo do wglądu w siedzibie Szkoły Podstawowej do wszelkiej dokumentacji dotyczącej edukacji i oceniania ich dzieci, w obecności Dyrektora Szkoły Podstawowej lub odpowiadającego za przechowywanie danej dokumentacji nauczyciela lub pracownika.





### § 33

1. Podstawowym dokumentem, na podstawie którego jest planowana edukacja ucznia oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczna mu udzielana, jest jego IDER lub – w wypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – IPET.
2. Mentor ucznia koordynuje przygotowanie i – jeśli wystąpi taka potrzeba – odpowiednie modyfikowanie IPET, które jest prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. IDER jest przygotowywana przez ucznia wspólnie z jego mentorem. W jej przygotowaniu uwzględnia się informacje otrzymane od wszystkich nauczycieli ucznia. IDER opracowywana jest na początku roku szkolnego, do 30 września, lub w ciągu 30 dni od przyjęcia ucznia, jeśli nastąpiło ono w innym terminie. IDER otrzymują także do wiadomości rodzice ucznia.
4. IDER zawiera:
  - a. informację o uzdolnieniach, zainteresowaniach i planach ucznia;
  - b. informację o wymaganiach i zajęciach edukacyjnych oraz zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej obowiązujących ucznia.

### § 34

1. W czasie roku szkolnego klasyfikacji śródrocznej dokonuje się raz.
2. Klasyfikacja śródroczna i roczna odbywają się w terminach przewidzianych w rocznym harmonogramie pracy Szkoły Podstawowej.
3. Rokrocznie w harmonogramie pracy Szkoły Podstawowej podawane są szczegółowe terminy prowadzenia rozmów podsumowujących klasyfikację śródroczną i nieobowiązkowych spotkań z rodzicami.

### § 35

1. Do 30 września pracownicy pedagogiczni opracowują IDER/IPET dla wszystkich uczniów oraz odbywają się rozmowy z uczniem i jego rodzicami o IDER/IPET.
2. Nauczyciele wskazują każdemu uczniowi wybrane spośród wymagań edukacyjnych podstawy programowej kształcenia ogólnego i wymagań przewidzianych Programem Dobrej Edukacji, obowiązujące go w pierwszej kolejności cele edukacyjne.





3. W trakcie rozmów o IDER lub IPET rodzice ucznia są poinformowani o wymaganiach programowych Programu Dobrej Edukacji i o obowiązujących danego ucznia w danym roku szkolnym celach edukacyjnych.

### § 36

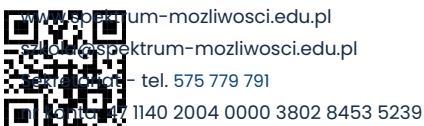
1. Ocenianie bieżące i klasyfikacyjne oceny śródroczne są ocenami opisowymi.
2. Ocenianie bieżące zapewnia uczniowi udzielenie informacji zwrotnej o postępach w nauce oraz jakości wykonania proponowanych zadań i ma na celu wspieranie i motywowanie go do spełniania wymagań oraz zachęcenie do dalszego rozwoju.
3. Każda wykonana przez ucznia praca powinna znaleźć odzwierciedlenie w ustnej lub pisemnej opisowej informacji zwrotnej, zwracającej uwagę na istotne cechy wykonanej pracy oraz zawierającej wskazówki dla ucznia do dalszej nauki.

### § 37

1. Prowadząc klasyfikację śródroczną, nauczyciele opracowują oceny opisowe z przedmiotów, zaś mentor opisową ocenę zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na ustaleniu opisowej oceny postępów, pozwalającej uczniowi i jego rodzicom dowiedzieć się, na ile cele edukacyjne, które zostały przed uczniem postawione, są osiągnięte. Jeśli postępy ucznia wskazują na to, że może on być zagrożony niepromowaniem, opis powinien zawierać tę informację.
3. Po klasyfikacji śródrocznej odbywa się spotkanie ucznia i rodziców z mentorem, w którym, zależnie od potrzeb, mogą też wziąć udział Dyrektor, nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem. Spotkanie jest obowiązkowe. Podczas rozmowy mentor przedstawia uczniowi i rodzicom opisowe oceny z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz swoją ocenę postawy ucznia, odnosząc się do postawionych przed nim edukacyjnych celów.
4. Celem spotkania po klasyfikacji śródrocznej jest ocena podsumowująca pracę w tym okresie oraz także zaktualizowanie IPET na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia opracowanej przez zespół nauczycieli lub zaktualizowanie IDER, z uwzględnieniem propozycji ucznia i rodziców, jeśli wystąpi taka potrzeba.

### § 38

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i roczna ocena zachowania w klasach





I-III są ocenami opisowymi.

2. Roczna ocena klasyfikacyjna i ocena zachowania w klasach IV-VIII są ustalone w obowiązującej prawem skali.
3. Roczne przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych oraz zachowania przedstawiane są rodzicom i uczniom nie później niż na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego.
4. Rokrocznie w harmonogramie pracy Szkoły Podstawowej podawany jest szczegółowy termin, do którego przewidywane oceny mają być przedstawione.

### § 39

1. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych wynika ze spełniania przez ucznia celów edukacyjnych przewidzianych Programem Dobrej Edukacji.
2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych przyznawane są w obowiązującej prawem skali – w odniesieniu do osiągnięcia celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji, i tak:
  - a. na stopień dopuszczający – osiągnięcie najbardziej istotnej części celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
  - a. na stopień dostateczny – osiągnięcie najbardziej istotnej części i większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
  - b. na stopień dobry – osiągnięcie zdecydowanej, przeważającej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji;
  - c. na stopień bardzo dobry – osiągnięcie zdecydowanej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji oraz wykazanie się także znajomością przynajmniej części wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza cele edukacyjne;
  - d. na stopień celujący – osiągnięcie zdecydowanej większości celów edukacyjnych Programu Dobrej Edukacji oraz wykazanie się także znajomością większości wymagań programowych Programu Dobrej Edukacji wykraczających poza cele edukacyjne.
3. Ocenę zachowania dla ucznia proponuje mentor po zebraniu opinii pozostałych nauczycieli i rozmowie z uczniem.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna zachowania powinna brać pod uwagę następujące kryteria:





- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia, z uwzględnieniem zaangażowania w realizację wspólnych projektów;
  - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - c. dbałość o honor i tradycje Szkoły Podstawowej;
  - d. dbałość o piękno mowy ojczystej i kulturę słowa;
  - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - f. godne, kulturalne zachowanie się w Szkole Podstawowej i poza nią;
  - g. okazywanie szacunku innym osobom.
5. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej roczna ocena zachowania przyznawana jest w obowiązującej prawem skali:
- a. wzorowe – jeśli wzorowo spełnia wszystkie wymienione wyżej kryteria;
  - b. bardzo dobre – jeśli wyróżniająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
  - c. dobre – jeśli zadowalająco spełnia wymienione wyżej kryteria;
  - d. poprawne – jeśli spełnia zdecydowaną większość wymienionych kryteriów;
  - e. nieodpowiednie – jeśli spełnia istotną część wymienionych kryteriów;
  - f. naganne – jeśli nie spełnia wymienionych kryteriów.
6. Spotkania Społeczności Uczniów, rozmowy ucznia z jego mentorem i jego nauczycielami, a także opisowe oceny postępów powinny zwracać uwagę na przestrzeganie kryteriów oceny zachowania.

#### § 40

1. Nauczyciele, gdy przedstawiają uczniowi ocenę przewidywaną na koniec roku szkolnego z przedmiotu i zachowania, są zobowiązani przedstawić też uczniowi warunki jej podwyższania.
2. W klasach I–III uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić swoje zastrzeżenia do przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej oceny zachowania. Wątpliwości rozstrzyga i sformułowania ocen może zmienić po konsultacji z Dyrektorem Szkoły Podstawowej nauczyciel lub mentor ucznia.
3. Począwszy od klasy IV – warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania są następujące:
  - a. jeśli podwyższanie dotyczy oceny z przedmiotu, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Szkoły Podstawowej wnioskować





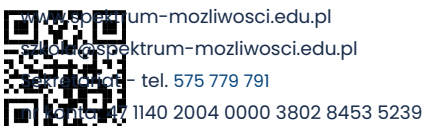
- o przeprowadzenie egzaminu rozstrzygającego o ocenie rocznej;
- b. jeśli podwyższanie dotyczy oceny zachowania, uczeń lub jego rodzice mogą w terminie ustalonym w harmonogramie pracy Szkoły Podstawowej wnioskować o powtórne jej ustalenie – wątpliwości rozstrzyga i ocenę może zmienić mentor, po konsultacji z Dyrektorem Szkoły Podstawowej, nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem.
4. Egzaminy rozstrzygające są organizowane na zasadach analogicznych jak egzaminy klasyfikacyjne.
5. Egzaminy rozstrzygające oraz powtórne ustalenie oceny zachowania odbywa się w czerwcu, przed terminem poświęconego klasyfikacji rocznej zebrania Społeczności Pracowników Pedagogicznych.

#### § 41

1. Egzaminy klasyfikacyjne, przeprowadzane w sposób opisany przepisami prawa i zgodnie z wymaganiami Programu Dobrej Edukacji, zdają:
- a. uczniowie nieklasyfikowani,
- b. uczniowie realizujący obowiązek szkolny poza szkołą.
2. Do przeprowadzania w sposób opisany przepisami prawa egzaminu poprawkowego ma prawo uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
3. Do przeprowadzania w sposób opisany przepisami prawa sprawdzianu wiadomości i umiejętności ma prawo uczeń, którego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tych ocen, co zostało stwierdzone po zgłoszeniu zastrzeżenia do Dyrektora Szkoły Podstawowej przez ucznia lub jego rodziców.

#### § 42

Szkoła Podstawowa prowadzi dokumentację, wydaje świadectwa promocyjne i ukończenia szkoły oraz prowadzi egzaminy ósmoklasisty zgodnie z obowiązującymi przepisami.





## **Rozdział VIII. Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły Podstawowej**

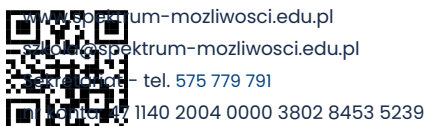
### **§ 43**

1. Podstawę gospodarki finansowej Szkoły Podstawowej stanowi budżet.
2. Budżet Szkoły Podstawowej tworzy się z:
  - a. opłat rodziców;
  - b. dotacji publicznych;
  - c. darowizn i innych form wspierania finansowego Szkoły Podstawowej.
3. Wysokość oraz Regulamin opłat ustala Zarząd Fundacji.
4. Rodzice ucznia zobowiązani są do uiszczania opłat w wysokości ustalonej przez Zarząd Fundacji. Przy opóźnieniu wnoszenia opłaty naliczane będą odsetki za zwłokę w wysokości ustalonej w regulaminie opłat.
5. Realizacja celów Szkoły Podstawowej może być wspierana, na warunkach uzgodnionych z Dyrektorem Szkoły Podstawowej, przez osoby prawne i fizyczne, instytucje i organizacje.

## **Rozdział IX. Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły Podstawowej**

### **§ 44**

1. Oferta Szkoły Podstawowej skierowana jest do tych uczniów, którym Szkoła Podstawowa może w ramach swoich warunków zapewnić edukację adekwatną do ich potrzeb, możliwie najwyższej jakości, w warunkach poszanowania godności osobistej, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
2. Podstawowym kryterium przyjęcia ucznia jest określenie, w jakim stopniu Szkoła Podstawowa jest w stanie opracować i skutecznie realizować IDER lub IPET ucznia i na ile edukacja w Szkole Podstawowej może przyczynić się do maksymalnego wykorzystania potencjalnych możliwości ucznia.
3. O przyjęciu do Szkoły Podstawowej decyduje Dyrektor Szkoły Podstawowej na podstawie wniosku rodziców oraz rozmowy rekrutacyjnej z kandydatem i jego rodzicami.
4. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, należy je załączyć do wniosku.





5. Do wniosku o którym mowa w ust. 3 należy dołączyć zobowiązanie rodziców do współpracy w opracowaniu oraz corocznym korygowaniu IDER lub IPET dziecka.

## **Rozdział X. Postanowienia przejściowe i końcowe**

### **§ 45**

1. Niniejszy Statut wchodzi w życie 1 września 2025 r.
2. Dyrektor Szkoły Podstawowej ustala pierwszy regulamin Społeczności Rodziców, który następnie może być zmieniony w trybie opisanym Statutem przez konstytuującą się na podstawie pierwszego regulaminu wymienioną Społeczność.

### **§ 46**

1. Statut Szkoły Podstawowej może być zmieniony uchwałą Zarządu Fundacji, z inicjatywy własnej lub na wniosek jednego z organów Szkoły Podstawowej, lub na wniosek Instytutu.
2. Sprawy nieuregulowane niniejszym statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

